

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між

Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції
Міністерства юстиції України
та
Нотаріальною палатою України

28 травня 2015 року

м. Київ

Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції Міністерства юстиції України в особі директора **Чижмарь Катерини Іванівни** з одного боку та Нотаріальна палата України в особі президента **Павлової Людмили Миколаївни** з іншого боку (далі – Сторони) домовилися про наступне:

1. Мета та предмет меморандуму

1.1. Метою цього меморандуму є співпраця та спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки працівників системи нотаріату шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.2. Предметом цього меморандуму є здійснення постійного систематичного підвищення кваліфікації працівників органів нотаріату з питань нотаріальної діяльності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державного фінансового моніторингу та інших питань діяльності нотаріусів.

2. Напрямки співпраці

2. Задля досягнення мети цього меморандуму сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. **Навчальний.** Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції організовує навчальний процес та забезпечує його висококваліфікованими викладачами з числа фахівців Міністерства юстиції України, інших державних органів та установ, залучає до співпраці Нотаріальну палату України.

2.2. **Науковий.** Сторони розробляють та засобами комунікативного зв'язку, у тому числі за допомогою інтернет-порталу, поширюють наукові напрацювання щодо актуальних проблем різних сфер діяльності Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції, Нотаріальної палати України та нотаріату в цілому.

2.3. **Рекомендаційний.** Сторони у межах своєї компетенції здійснюють аналітично-методичну роботу з питань діяльності органів нотаріату, сприяють удосконаленню та оптимізації професійної діяльності, узагальнюють прогресивний досвід і рекомендують його для застосування у практичній діяльності працівниками територіальних органів та установ юстиції.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього меморандуму Сторони здійснюють співпрацю та забезпечують виконання наступного:

- 3.1. Створюють робочі групи або визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим меморандумом.
- 3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з програм, що відповідають меті меморандуму.
- 3.3. Проводять спільні заходи – круглі столи, семінари, лекції, конференції, науково-практичні конференції, курси підвищення кваліфікації та інші заходи з підвищення кваліфікації працівників нотаріату з питань нотаріальної діяльності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державного фінансового моніторингу та з інших питань діяльності нотаріусів.
- 3.4. Залучають до спільної діяльності провідних науковців та фахівців органів державної влади, громадських організацій у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними.
- 3.5. Беруть участь у обговоренні проектів законів, готують відповідні висновки щодо цих проектів та проектів інших нормативно-правових актів.
- 3.6. Проводять наукові дослідження у сфері застосування актів законодавства в окремих галузях права та готують відповідні науково-методичні рекомендації.
- 3.7. Розробляють рекомендації для органів державної влади з питань правового регулювання процесів та тенденцій у сфері юстиції, в тому числі в галузі нотаріату.
- 3.8. Проводять моніторинг практики застосування законодавства у сфері нотаріату.
- 3.9. Узгоджують інші спільні заходи в межах меморандуму.

4. Строк дії меморандуму

- 4.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання.
- 4.2. Меморандум укладається строком на п'ять років. Дія цього меморандуму автоматично подовжується на наступний рік.
- 4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього меморандуму в будь-який час за попереднім письмовим погодженням.
- 4.4. У разі припинення дії цього меморандуму заходи, які було розпочато на підставі меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Заключні положення

- 5.1. Будь-які зміни та доповнення до цього меморандуму вносяться лише за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.
- 5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.
- 5.3. Цей меморандум укладено українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Директор Центру перепідготовки
та підвищення кваліфікації
працівників юстиції

К.І. Чижмарь



Президент Нотаріальної палати України

Л.М. Павлова

